

**Eğitim Sağlık ve Bilimsel Araştırma alışmaları Vakfı Basım**  
**Yayım zel Eğitim ve Sosyal Tesis İktisadi İşletmesi zel**  
**Çağdaş Okulları Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Başvuru**  
**Formu**

**GENEL AÇIKLAMALAR**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVK Kanunu") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("Başvuru Sahibi"), KVK Kanunu'un 11'inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan özel ağdaş Okullarına ("Okul") bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede "yazılı" olarak Okulumuza yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

- Başvuru Sahibi'nin şahsen başvurusu ile
- Noter vasıtasıyla,
- Başvuru Sahibi'nce 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Okul Kayıtlı Elektronik Posta ("KEP") adresine gönderilmek suretiyle,

tarafımıza iletilebilecektir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

<b>Başvuru Yöntemi</b>	<b>Başvurunun Yapılacağı Adres</b>	<b>Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi</b>
şahsen Başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurması)	Ertuğrulgazi Mah.Görsem Sok.No:1 Tepebaşi/ ESKİşEHİR	Zarfin üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Noter vasıtasıyla tebligat	Ertuğrulgazi Mah.Görsem Sok.No:1 Tepebaşi/ ESKİşEHİR	Tebliğat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
"Güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla	<a href="mailto:egitimsaglikvebilimselarastirma@hs03.kep.tr">egitimsaglikvebilimselarastirma@hs03.kep.tr</a>	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.

Ayrıca, Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemler duyurulduktan sonra bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı duyurulacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde yanıtlanır. Yanıtlarımız ilgili KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılır.

**A. Başvuru Sahibi iletişim bilgileri:**

<b>İsim:</b>	
<b>Soy isim:</b>	
<b>T.C. Kimlik Numarası:</b>	
<b>Telefon Numarası:</b>	
<b>E-posta:</b> <i>(Belirtmeniz halinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)</i>	
<b>Adres:</b>	

**B. Lütfen Okul ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Personel, aday personel, eski personel, öğrenci, aday öğrenci, mezun öğrenci, veli, ziyaretçi, 3. taraf firma çalışanı vb.)**

<input type="checkbox"/> Personel	<input type="checkbox"/> Öğrenci
<input type="checkbox"/> Ziyaretçi	<input type="checkbox"/> Diğer: .....
Okul içerisinde iletişimde olduğunuz Birim:.....	
Konu: .....	